

5. Начало работы каждого учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только классный руководитель по указанию директора школы. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

10. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

11. Всем учителям обеспечить прием и сдачу кабинетов между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

12. Курение учителей в школе запрещается.

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 3-го класса. Классным руководителям еженедельно проводить проверку из состояния.

14. Определить время питания детей:

1 – 2 классы – 09.25, 20 минут;

4 - 6 классы - 10.30, 20 минут;

7-11 классы – 11.30, 20 минут;

3 классы – 14.25, 20 минут;

Классные руководители, учителя предметники провожают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения администрации.

16. Категорически запрещается производить замену по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлении директору или заместителям больничного листа.

18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок возможно только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

20. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор

Н.А.Качанова