

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 30»  
(МБОУ «СШ № 30»)

---

ул. Бауманская, дом 12, г.Норильск, р-он Талнах, Красноярский край, 663332  
Телефон/факс (приемная): (3919) 37-14-95; тел.(директор) (3919) 37-16-81  
E-mail:mbou30.norilsk@yandex.ru; sosh30@norduo.ru; [http:// www.moy30.ucoz.ru](http://www.moy30.ucoz.ru)  
ЕГРЮЛ (ОГРН) 1022401628446; ОКПО 41066672; ИНН/КПП 2457017230/245701001

---

**ПРИКАЗ**

«17» марта 2020 года

№ 01-05-120

Во исполнение Указа губернатора Красноярского края от 16.03.2020 № 55-уг «О мерах по организации и проведению мероприятий, направленных на предупреждение завоза и распространения, своевременного выявления и изоляции лиц с признаками новой коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, на территории Красноярского края» и на основании Распоряжения УО и ДО Администрации г. Норильска № 280-132 от 17.03.2020 «О противозидемических мерах»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить для обучающихся, осваивающих программы начального общего, основного общего, среднего общего, а также дополнительные общеобразовательных программы, каникулы в период с 17 по 31 марта 2020 года.
2. Работникам школы соблюдать противозидемический режим в соответствии с требованиями санитарного законодательства: оптимальный температурный режим помещений, режим проветривания, «респираторный этикет».
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Власенко Н.А. в целях реализации в полном объеме образовательных программ организовать с 17.03.2020г. по 23.03.2020 г. каникулярную школу дистанционного обучения с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечив соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
4. Педагогам школы предусмотреть учет образовательных результатов обучающихся, проведение текущего и итогового контроля знаний обучающихся. Ведение и оформление документации (классных журналов и рабочих программ) производить в соответствии с требованиями локальных актов и утвержденной рабочей программой: в классных журналах записывать даты уроков согласно КТП, в графе темы урока вместе темой урока делать запись (ДО); в рабочих программах в графе «Корректировка» указать дистанционное обучение (ДО) и сделать сноску на данный приказ.
5. Классным руководителям провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам профилактики гриппа, ОРВИ (ОРЗ), новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).
6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Сотникову Ю.Н. в целях обеспечения противозидемического режима в соответствии с требованиями санитарного законодательства организовать проведение генеральной уборки помещений школы с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, предпринять дополнительные меры по обеспечению школы необходимым оборудованием и расходными материалами (термометрами, бактерицидными лампами, дезинфекционными средствами личной гигиены и индивидуальной защиты).

7. Заместителю директора по воспитательной работе Вольных А.А. откорректировать план воспитательной работы школы на 2019 – 2020 учебный год и перенести проведение массовых мероприятий на более поздний срок.

И.о. директора МБОУ «СШ №30»

*Коры* —

Г.В.Коротких